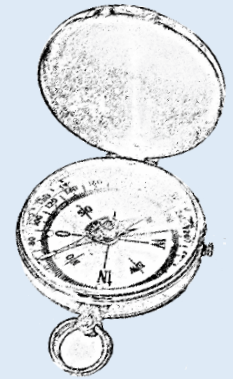


Meine Unterstützungsleistungen im Newplacement



Ich begleite im individuellen Newplacement abhängig von der jeweiligen Vertragsgestaltung grundsätzlich die gesamte **Prozesskette vom Vorgespräch mit dem Arbeitgeber über das Erstgespräch mit dem Klienten bis zum Onboarding/Abschluss der Probezeit des Klienten.**

Im Einzelnen sind dies je nach den individuellen Erfordernissen die folgenden Schritte:

- **Vorgespräch mit dem Arbeitgeber** zur Klärung des Grundes für die Beratung (z.B. Wegfall der Stelle wegen einer Umstrukturierungsmaßnahme)
- **Erstgespräch mit dem Klienten** zur Klärung des Matchings zwischen Klient und Berater, Aufnehmen erster Ideen
- **Beratung – Coachingteil** (nach Bedarf: Reflexion des Klienten anregen, Klärung des Wertekanons, systemische Betrachtung des bisherigen Beschäftigungskontextes, Herausarbeiten von Alleinstellungsmerkmalen)
- **Beratung – Technikteil** (Erarbeitung der Bewerbungsunterlagen, Klärung des Auftritts in Sozialen Medien und Anpassung des Auftritts in Xing, LinkedIn etc., Erarbeitung der persönlichen Arbeitnehmermarke/Vertriebsstrategie, Marketing „vom Push zum Pull“)
- **Bewerbungsmaßnahmen** (Aufmerksamkeit beim Zielarbeitgeber erwecken, schriftliche Bewerbung erstellen, Nachfassen, Netzwerk aktivieren und nutzen, neue Netzwerke erschließen)
- **Bewerbungstraining** (Kommunikation/Verhalten im Vorstellungsgespräch, Informationssammlung über und Vorauswahl von potenziellen Arbeitgebern, Training von Einzel- oder Gruppenassessments, Analyse von Erstgesprächen und Vorbereitung auf Zweitgespräche)
- **Anbahnungsphase nach Vertragsangebot** (Reflexion zum Matching von Stelle/Klient auf Basis der gegenseitigen Anforderungen, Analyse des Arbeitsvertragsangebots nach Pflichten/Aufgaben/ Kompetenzen und Leistungspaket Arbeitgeber)
- **Übergangsphase zwischen altem und neuem Arbeitsvertrag** (Erstellung Zeugnissentwurf alter Arbeitgeber, Analyse des erteilten Zeugnisses, Vorbereitung neues Arbeitsverhältnis - z.B. Checkliste „woran ist zu denken“, Vorbereitung: „der erste Tag im neuen Arbeitsverhältnis“, „wie verhalte ich mich authentisch und wie werde ich sichtbar in der ersten Zeit“)
- **Onboarding** (im definierten zeitlichen Umfang: Gesprächspartner des Klienten zu allen Fragen rund um das neue Arbeitsverhältnis, ggf. weitere Unterstützungsleistungen)



Hans-Georg Dahl

HGD Personal Consulting
Tel. 0177 33 70 843
info@hgd-personal.consulting
www.hgd-personal.consulting